

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Т.в.о. директора Інституту геологічних наук**

**Національної академії наук України**

**чл. кор. НАН України**

**С.Б. Шехунова**

**2020 р.**



**Затверджено вченою радою**

**Інституту геологічних наук НАН України**

**Протокол № 2 від «12» 03 2020 р.**

**введено в дію Наказом**

**директора Інституту геологічних наук НАН України**

**від «28» 04 2020 року № 21-00**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про опитування аспірантів (студентів третього рівня вищої освіти)**

**і науково-педагогічних працівників**

**Інституту геологічних наук НАН України**

### **1. Загальні положення**

1.1. Положення про опитування аспірантів і науково-педагогічних працівників Інституту геологічних наук Національної академії наук України (далі – Положення) є складовою системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності Інституту геологічних наук Національної академії наук України (далі – Інститут) і визначає, регулює форми, зміст, інструменти, організацію, порядок здійснення опитувань аспірантів, науково-педагогічних працівників та інших співробітників Інституту.

1.2. Положення розроблене з урахуванням вимог Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти ESG (2015), Положення про організацію освітнього процесу в Інституті (2020).

### **2. Методичне та організаційне забезпечення опитувань**

2.1. *Суцільне опитування аспірантів* проводиться у формі анкетування раз на рік за рішенням заступника директора з наукової роботи або гаранта освітньої програми (далі – ОП), як правило, у березні–травні. Метою опитування

є отримання та аналіз інформації для планування наступної приймальної кампанії та для започаткування моніторингу вступників та аспірантів.

Зокрема, опитування спрямовується на вивчення:

- мотивації аспірантів до отримання дипломів доктора філософії;
- факторів вибору спеціальності для навчання;
- мотивації аспірантів до навчання та проведення наукових досліджень;
- планів аспірантів після завершення навчання та їхніх очікувань від ринку праці.

Тематику опитування, з врахуванням вимог системи забезпечення якості освіти та освітнього процесу Інституту згідно Положення про організацію освітнього процесу в Інституті, визначає Приймальна комісія та Методична група з забезпечення освітньої складової підготовки докторів філософії (далі – Методична група). Інструментарій опитування погоджує директор ІГН НАН України. Додатково, за необхідності, можуть проводитись фокусовані групові інтерв'ю. Звіт за результатами опитування аналізується Приймальною комісією та Методичною групою, після чого представляється керівництву Інституту. Зібрані в результаті опитувань дані зберігаються в Інституті геологічних наук НАН України.

**2.2. Вибіркове опитування аспірантів 2-3 курсу** навчання ОП «Геологія», проводиться, як правило, раз на рік за рішенням заступника директора з наукової роботи або гаранта ОП. Метою опитування є вивчення думки аспірантів про різні аспекти (аспірантського) життя в Інституті а також, зокрема, моніторинг оцінок аспірантами:

- рівня власної задоволеності різними аспектами освітнього процесу в Інституті;
- умов навчання в Інституті;
- якості освіти в Інституті;
- власних перспектив на ринку праці;
- матеріально-технічного забезпечення,
- позаакадемічної підтримки та інфраструктури Інституті;
- якості функціонування служб та відділів в Інституті.

Тематику опитування, з врахуванням вимог Положення про систему забезпечення якості освітнього процесу в Інституті, формує Методична група, яка розробляє інструментарій опитування, проводить опитування та готує звіт.

Погоджує інструментарій опитування директор ІГН НАН України. Звіт за результатами опитування аналізується Методичною групою, після чого представляється керівництву Інституту та Раді молодих вчених. Зібрані в результаті опитувань дані зберігаються в ІГН НАН України.

### **2.3. Вибіркове опитування науково-педагогічних працівників**

Інституту проводиться за рішенням заступника директора з наукової роботи або гаранта ОП. Метою опитування є вивчення думки науково-педагогічних працівників Інституту про різні аспекти життя в Інституті, зокрема, моніторинг оцінок та матеріально-технічної бази інституту для забезпечення освітнього процесу:

- рівня власної задоволеності організацією освітнього процесу в Інституті;
- умов праці в Інституті;
- ставленням аспірантів до навчання;
- якості освіти, яку надає Інститут;
- рівня матеріально-технічного забезпечення та інфраструктури Інституту;
- якості функціонування служб Інституту.

Тематику опитування, з врахуванням вимог системи забезпечення якості освіти та освітнього процесу Інституту згідно Положення про організацію освітнього процесу в Інституті, формують гарант ОП, відділ кадрів та Методична група, яка розробляє інструментарій опитування, проводить опитування та готує звіт. Погоджує інструментарій опитування директор ІГН НАН України, Профспілковий комітет інституту. Звіт за результатами опитування аналізується Методичною групою, відділом кадрів, після чого представляється керівництву Інституту. Зібрані в результаті опитувань дані зберігаються в Інституті геологічних наук НАН України.

**2.4. Опитування аспірантів щодо ОП «Геологія»** проводиться за рішенням заступника директора з наукової роботи або гаранта ОП. Метою опитування є отримання інформації про якість роботи ОП, зокрема вивчення думки аспірантів щодо:

- актуальності змісту ОП, відповідності змісту ОП очікуванням аспірантів;
- відповідності запланованих в ОП та отримуваних в процесі навчання результатів навчання та компетентностей очікуванням аспірантів, вимогам та запитам сучасного ринку праці;
- форм та методів викладання, прозорості та зрозумілості оцінювання, організації навчального процесу, відсутності дискримінації та дотримання принципів доброчесності, орієнтації процесу викладання на потреби аспірантів;
- якості складових ОП, зокрема їхньої теоретичної та практичної компонентів;
- якості та доступності методичного забезпечення ОП;
- якості матеріально-технічного забезпечення та умов навчання;

- якості підтримки в навчанні від науково-педагогічних працівників та адміністрації Інституту;

- задоволеності навчанням, власними успіхами;

- планів на майбутнє та оцінки власних перспектив на ринку праці.

Проводить опитування Методична група із урахуванням вимог системи забезпечення якості освіти та освітнього процесу Інституту згідно Положення про організацію освітнього процесу в Інституті, розробляють зразок опитувальника аспірантів ОП.

Погоджує зразок опитувальника директор Інституту. Методична група може вносити необхідні доповнення до опитувальника, не змінюючи формулювань загальноінститутського зразка. Звіт із результатами опитування готує Методична група, що проводить опитування. Результати опитування використовують викладачі відповідних спеціалізацій Інституту при оцінюванні ОП, необхідності внесення змін до неї.

Зібрані в результаті опитувань дані зберігаються в Інституті і за запитом можуть бути представлені сектору моніторингу якості освіти НАЗЯВО. Методичне консультування викладачів та аспірантів виконує Методична група.

**2.5. Опитування аспірантів про викладання певної навчальної дисципліни** проводиться раз на рік за рішенням заступника директора з наукової роботи або гаранта ОП. Метою опитування є отримання інформації про якість викладання конкретної навчальної дисципліни, зокрема вивчення думки аспірантів про:

- актуальність дисципліни в контексті відповідної ОП;

- форми та методи викладання, прозорість та зрозумілість процедур оцінювання знань з навчальної дисципліни;

- якість та доступність методичних матеріалів з навчальної дисципліни;

- різні аспекти роботи науково-педагогічного працівника, який читає лекції з навчальної дисципліни;

- різні аспекти роботи науково-педагогічного працівника, який проводить семінарські або практичні заняття з навчальної дисципліни.

Проводить опитування Методична група з врахуванням вимог системи забезпечення якості освіти та освітнього процесу Інституту згідно Положення про організацію освітнього процесу в Інституті, розробляють опитувальник. Погоджує зразок опитувальника директор Інституту. З метою забезпечення можливості узагальнення в межах всього Інституту, у підрозділах, де включені різні спеціалізації, проводять опитування за єдиною методикою, з використанням єдиного опитувальника. Звіт із результатами опитування готує Методична група.

Результати опитування використовуються відповідним відділом Інституту, що представляють окрему спеціалізацію, при оцінюванні необхідності навчальної дисципліни для ОП, внесення змін до навчальної дисципліни, оцінюванні роботи науково-педагогічних працівників.

Зібрані в результаті опитувань дані зберігаються в Інституті і за запитом можуть бути представлені директору Інституту. Методичне консультування здійснюють представники Методичної групи, що проводить опитування.

**2.6. Опитування працедавців та/або випускників** проводиться за розпорядженням директора Інституту. Метою опитування є отримання інформації про якість роботи окремих ОП, викладачів та інституту в цілому, зокрема вивчення думки працедавців та/або випускників про:

- відповідність в цілому компетентностей та результатів навчання в межах окремих ОП та в Інституті очікуванням та потребам працедавців;
- потреби ринку праці у випускниках Інституту та окремих ОП Інституту;
- конкурентоспроможність та можливості працевлаштування випускників Інституту;
- задоволеність працедавців якістю підготовки в Інституті та на окремих ОП Інституту;
- актуальність ОП Інституту для сучасного ринку праці, необхідність внесення змін в існуючі ОП, відкриття нових ОП;
- можливості взаємодії з працедавцями, залучення працедавців до різних етапів освітнього процесу в Інституті;
- можливість продовження наукової роботи в рамках Інституту та/або розширення об'єкту та предмету досліджень;
- вплив навчання на ступінь завершеності роботи по темі дисертації здобувачів PhD.

Методичною групою, із врахуванням вимог Положення про систему забезпечення якості освіти та освітнього процесу Інституту, розробляється зразок опитувальника працедавців та/або випускників. Погоджує зразок опитувальника директор Інституту. Методична група, що проводить опитування, може вносити необхідні доповнення до опитувальника, не змінюючи формулювань загальноінститутського зразка.

Звіт із результатами опитування готує Методична група, що проводить опитування. Результати опитування використовуються відповідними відділами Інституту та викладачами при оцінюванні своєї роботи в цілому, оцінюванні роботи окремих ОП, необхідності внесення змін до ОП. Зібрані в результаті опитувань дані зберігаються у Інституті.

2.7. При проведенні опитувань та оприлюдненні результатів опитувань докладають всіх зусиль для **забезпечення конфіденційності** та анонімності. Відповідальність забезпечення конфіденційності та анонімності даних результатів опитувань покладається на тих, хто проводить та зберігає дані опитування. Методичне консультування з питань забезпечення конфіденційності та анонімності даних, результатів опитувань здійснює Методична група.